

راهنمای گام به گام ثبت درخواست

گواهی نامه صلاحیت بهره برداری و نگهداری از تاسیسات آب و فاضلاب

نحوه دریافت آیین نامه ها:

مراحل دریافت آیین نامه ها در سایت شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور (www.nww.ir) به شرح ذیل می باشد:

بخش آب: زیرسایت ها ————— دفتر نظارت بر بهره برداری آب ————— مرکز اسناد ————— آیین نامه تشخیص صلاحیت

بخش فاضلاب: زیرسایت ها ————— دفتر نظارت بر بهره برداری فاضلاب ————— مرکز اسناد ————— آیین نامه تشخیص صلاحیت

مراحل کلی ثبت درخواست:

۱- مراجعه به درگاه ملی مجوزهای کشور (Mojavez.ir) و ثبت نام در آن

۲- ثبت درخواست مجوز مورد نظر

۳- ارسال خودکار پیامک از شرکت آب و فاضلاب کشور به متقاضی که شامل لینک سامانه شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور، نام کاربری و رمز عبور می باشد.

۴- بارگذاری مدارک در پرونده ایجاد شده در بخش دریافتی در سامانه شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور (ظرف ۲۴ ساعت از لحظه ثبت درخواست در درگاه ملی مجوزها)

۵- ارسال نهایی پرونده تکمیل شده

۶- پیگیری و مشاهده مستمر گردش کار پرونده ارسال شده به منظور تکمیل نواقص احتمالی تا زمان تعیین تکلیف

توضیحات تکمیلی و نکات مهم هر یک از مراحل:

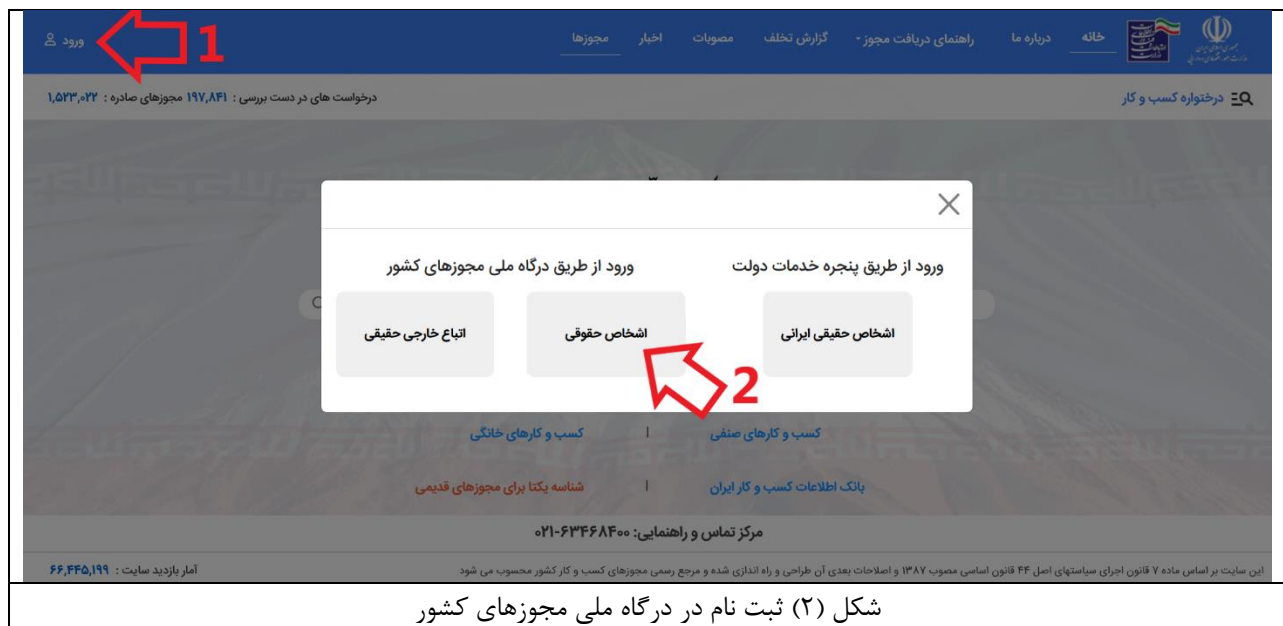
۱- مراجعه به درگاه ملی مجوزهای کشور (Mojavez.ir) و ثبت نام در آن:

به منظور درخواست هرگونه مجوزی در کل کشور ابتدا باید به درگاه ملی مجوزهای کشور به آدرس Mojavez.ir مراجعه کنید و پس از ثبت نام در این سایت می توانید مجوز مورد نظر خود را درخواست نمایید.



شکل (۱) نمایی از درگاه ملی مجوزهای کشور

در صورتی که برای اولین بار به درگاه ملی مجوزهای کشور مراجعه می نمایید بایستی مطابق مراحل شکل (۲) از منوی ورود و به عنوان اشخاص حقوقی ثبت نام خود را انجام دهید. در صورتی که قبلاً ثبت نام کرده اید تنها نیاز به ورود می باشد.



شکل (۲) ثبت نام در درگاه ملی مجوزهای کشور

۲- ثبت درخواست مجوز مورد نظر:

پس از ثبت نام در درگاه ملی مجوزهای کشور می توانید لیست مجوزهای صلاحیت بهره برداری شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور را در بخش درختواره کسب و کار واقع در سمت راست بالای سایت به صورت زیر و مطابق با شکل (۳) مشاهده نمایید.



درگاه ملی مجوزها
درختواره کسب و کار

×
جستجو

صنعت < تاسیسات ساختمان و زیرساختها < منابع و تاسیسات آب و فاضلاب جستجو

1 بهره برداری و نگهداری از تاسیسات تامین، انتقال و توزیع آب شرب 2 بهره برداری و نگهداری از تصفیه خانه های فاضلاب 3 تولید، انتقال، تصفیه، توزیع، فروش، جمع آوری و استفاده مجدد از آب، فاضلاب و پساب حفری چاه بهره برداری و مصرف منابع آب زیرزمینی بهره برداری مصالح رودخانه ای و ساحلی اجرای پروژه های آبرسانی دفتر کارحفری چاههای عمیق و نیمه عمیق حفری و تعمیرچاه و قنات 4 بهره برداری و نگهداری از تصفیه خانه های آب شرب 5 بهره برداری و نگهداری از سامانه های نمک زدایی 6 بهره برداری و نگهداری از شبکه های جمع آوری فاضلاب	منابع و تاسیسات برق منابع و تاسیسات آب و فاضلاب صنایع و تاسیسات پایین دستی گاز شهرداری راه سازی زیرساخت غیر شهری و روستایی	صنایع ماشین آلات و تجهیزات صنایع برقی و الکترونیکی صنایع منسوجات و پوشاک صنایع سلولزی، چاپ و نوشت افزار صنایع لوازم خانگی و اداری صنایع ورزشی و خلاق صنایع غذا و دارو صنایع حمل و نقل صنایع معدنی و فراوری مواد صنایع فلزی صنایع شیمیایی، نفت و گاز صنایع دست، و هنر، تاسیسات ساختمان و زیرساختها سایر صنایع	خدمات کشاورزی صنعت
--	--	--	---

شکل (۳) لیست مجوزهای شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور در درگاه ملی مجوزهای کشور

مجوزهای شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور شامل موارد زیر می باشد:

ردیف	عنوان مجوز	موضوع فعالیت مجوز
۱	گواهی صلاحیت شرکت بهره برداری و نگهداری از تاسیسات تامین، انتقال و توزیع آب شرب	بهره برداری از تمامی تاسیسات تامین، انتقال و توزیع آب شرب نظیر شبکه توزیع، چاه، چشمه، خطوط انتقال، ایستگاه پمپاژ و ... در بخش شهری و روستایی به جزء تصفیه خانه ها و سامانه های نمک زدایی
۲	گواهی صلاحیت شرکت بهره برداری و نگهداری از تصفیه خانه های آب شرب	بهره برداری از تصفیه خانه های آب شرب و تاسیسات جانبی آن ها
۳	گواهی صلاحیت شرکت بهره برداری و نگهداری از سامانه های نمک زدایی	بهره برداری از سامانه های نمک زدایی (آب شیرین کن ها) و تاسیسات جانبی آن ها
۴	گواهی صلاحیت شرکت بهره برداری و نگهداری از شبکه های جمع آوری فاضلاب	بهره برداری از شبکه های جمع آوری فاضلاب و تاسیسات مربوط به آن ها
۵	گواهی صلاحیت شرکت بهره برداری و نگهداری از تصفیه خانه های فاضلاب	بهره برداری از تصفیه خانه های فاضلاب و تاسیسات جانبی آنها
۶	تولید، انتقال، تصفیه، توزیع، فروش، جمع آوری و استفاده مجدد از آب، فاضلاب و پساب	مربوط به سرمایه گذاری در بخش ساخت و یا بهره برداری از تاسیسات آب و فاضلاب

به منظور ثبت درخواست هر مجوز ممکن به برخی پیش نیازها نظیر تایید ادرس پستی و یا موارد دیگر نیاز داشته باشید. پس از تایید مدارک پیش نیاز در درگاه ملی مجوزها ثبت درخواست مجوز با موفقیت انجام خواهد پذیرفت.

۳- ارسال خودکار پیامک از شرکت آب و فاضلاب کشور به متقاضی:

پس از ثبت موفق درخواست هر یک از مجوزها یک پیامک از شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور به متقاضی ارسال خواهد شد که شامل لینک سامانه شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور، نام کاربری و رمز عبور می باشد. در صورت عدم دریافت این پیامک می توانید با بخش فنی سامانه تماس بگیرید.

عنوان	آدرس سایت / شماره تماس
آدرس سامانه بارگذاری مدارک	https://sapfa.nwww.ir
بخش پشتیبان سامانه و دریافت نام کاربری و رمز	۸۹۶۰۴۰۰۷-۰۲۱
کارشناس بخش آب	۸۹۶۰۳۰۱۰-۰۲۱
کارشناس بخش فاضلاب	۸۹۶۰۳۳۱۶-۰۲۱
کارشناس بخش سرمایه گذاری در آب و فاضلاب	۸۹۶۰۲۹۱۹-۰۲۱

۴- بارگذاری مدارک در سامانه شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور ظرف ۲۴ ساعت:

پس از ورود به سامانه شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور در گزینه های سمت راست از بخش دریافتی می توانید درخواست خود را که به صورت یک پرونده خام و بدون اطلاعات می باشد مطابق با شکل (۴) مشاهده نمایید. با دوبار کلیک کردن بر روی پرونده، پرونده خام باز می شود که ظرف ۲۴ ساعت از لحظه ثبت درخواست در درگاه ملی مجوزها بایستی تکمیل و ارسال نهایی شود. در صورت عدم تکمیل و ارسال نهایی پرونده، درخواست به صورت خودکار رد خواهد شد. در صورت رد درخواست بایستی مجدداً از درگاه ملی مجوزهای کشور درخواست جدید ثبت شود تا یک پرونده خام جدید در کارتابل شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور ایجاد شود و نسبت به تکمیل پرونده خام جدید اقدام نمایید.

The screenshot shows the SAPFA portal interface. On the right sidebar, the 'دریافتی' (Received) status is highlighted with a red circle and labeled '1'. The main table displays a list of requests with columns for 'موضوع' (Subject), 'فرستنده' (Sender), 'سریال' (Serial), and 'تاریخ' (Date). A red circle highlights a specific request row in the table, labeled '2'. Below the screenshot, the caption reads: 'شکل (۴) نمایی از سامانه شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و پرونده خام ایجاد شده'.

پس از باز کردن پرونده خام بخش های مختلفی برای تکمیل قابل مشاهده است که برخی ضروری و برخی اختیاری می باشند. این بخش ها مطابق با شکل (۵) و شامل موارد زیر می باشد:

ردیف	عنوان بخش	ضروری / اختیاری
۱	آیین نامه و ضوابط رتبه بندی شرکت	ضروری
۲	مشخصات عمومی شرکت	ضروری
۳	رشته هایی که شرکت قبلا در آن تعیین صلاحیت شده	اختیاری
۴	سوابق فعالیت شرکت با نام دیگر	اختیاری
۵	همکاری با شرکت های دیگر (ایرانی و خارجی)	اختیاری
۶	سهامداران و اعضای هیئت مدیره شرکت	ضروری
۷	اسامی افراد فنی لازم	ضروری
۸	سوابق کاری شرکت	ضروری
۹	خلاصه اطلاعات فرآیند تشخیص صلاحیت	ضروری

آیین نامه و ضوابط رتبه بندی شرکت
مشخصات عمومی شرکت
رشته هایی که شرکت قبلا در آن تعیین صلاحیت شده
سوابق فعالیت شرکت با نام دیگر
همکاری با شرکت های دیگر (ایرانی و خارجی)

سهامداران و اعضای هیئت مدیره شرکت
اسامی افراد فنی لازم
سوابق کاری شرکت
خلاصه اطلاعات فرآیند تشخیص صلاحیت شرکت

قوانین و مقررات :

۱- شرایط عمومی تشخیص صلاحیت ۱-۱- شرکت در اداره کل ثبت شرکت ها و مالکیت های صنعتی به ثبت رسیده باشد. تبصره یک: شرکت متقاضی می تواند در قالب مشارکت با شرکت های دیگر مشروط به اینکه موضوع در اداره کل ثبت شرکت ها و مالکیت های صنعتی به ثبت رسیده باشد، برای تشخیص صلاحیت اقدام نمایند. ۱-۲- ۱۰۰٪ سهام شرکت متعلق به اشخاص حقیقی و یا حقوقی غیردولتی باشد. در مورد اشخاص حقوقی سهامدار شرکت نیز رعایت این شرط الزامی است. ۱-۳- مدیران شرکت مشمول ممنوعیت های مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی نباشند. ۱-۴- شرکت مشمول قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری (مصوب سال ۱۳۳۷) و محکومیت های مرتبط با اصل ۴۹ قانون اساسی نباشد. ۱-۵- موضوع فعالیت بهره برداری و نگهداشت (نگهداری و تعمیرات) تأسیسات فاضلاب در اساسنامه شرکت درج شده باشد. در صورت عدم درج عین عبارت فوق در اساسنامه شرکت، تشخیص تطابق موضوع فعالیت با موضوع آیین نامه حاضر، بر عهده کمیسیون تشخیص صلاحیت خواهد بود. ۱-۶- مدیرعامل و افراد فنی، از سوء شهرت برخوردار نباشند. ۱-۷- مدیرعامل بایستی دارای مدرک حداقل کارشناسی در یکی از رشته های جدول شماره چهار پیوست یک و جدول شماره چهار پیوست دو باشد. ۱-۸- شرکت، مدیرعامل یا اعضای هیئت مدیره آن، محرومیت یا ممنوعیت قانونی برای انجام خدمات موضوع این آیین نامه را نداشته باشند. ۱-۹- افراد فنی لازم، باید به صورت تمام وقت در شرکت اشتغال به کار داشته شرکت باشند. تبصره یک: منظور از افراد فنی لازم، افرادی هستند که وجود آنها (جدول شماره شش پیوست یک و جدول شماره هشت پیوست دو) برای احراز صلاحیت ضروری است. این افراد بایستی در هیچ شرکت دیگری جزء افراد فنی مورد استفاده در اخذ پایه بهره برداری شبکه های جمع آوری و تصفیه خانه های فاضلاب نباشند. تبصره دو: تعهدات مندرج در بندهای فوق بر اساس فرم های خوداظهاری (فرم های شماره دو الی شش پیوست های شماره یک و دو) با اعضای مجاز نهادآور شرکت ارائه می گردد.

☒ موارد فوق را مطالعه کردم و تمامی آن را قبول دارم

شکل (۵) بخش های مختلف پرونده که نیاز به تکمیل دارند

نکات مهم و قابل توجه در تکمیل پرونده:

۱- هنگام تکمیل بخش آیین نامه و ضوابط رتبه بندی شرکت نوع درخواست، رسته مورد درخواست و پایه مورد درخواست باید مشخص شود. **دقت** شود رسته مورد درخواست حتما مطابق با عنوان مجوز درخواست شده در درگاه ملی مجوزهای کشور باشد. پایه مورد درخواست نیز بایستی مشخص شود که در بخش آب از پایه ۶ تا ۱ و در بخش فاضلاب از پایه ۴ تا ۱ رتبه بندی شده اند. امتیاز مورد نیاز برای هر پایه و نحوه محاسبه آن در آیین نامه های مربوط به بخش آب و بخش فاضلاب قابل مشاهده است. شکل (۶) را ملاحظه نمایید.

آئین نامه و ضوابط رتبه بندی شرکت
سهمداران و اعضای هیات مدیره شرکت
اسامی افراد فنی لازم
سوابق کاری شرکت
خلاصه اطلاعات فرآیند تشخیص صلاحیت شرکت
سوابق فعالیت شرکت با نام دیگر
همکاری با شرکت های دیگر (ایرانی و خارجی)

قوانین و مقررات :

1- شرایط عمومی تشخیص صلاحیت 1-1- شرکت در اداره کل ثبت شرکتها و مالکیتهای صنعتی به ثبت رسیده باشد. 2-1- 100% سهام شرکت متعلق به اشخاص حقیقی و یا حقوقی غیردولتی باشد. در مورد اشخاص حقوقی سهامدار شرکت نیز رعایت این شرط الزامی است. 3-1- مدیران شرکت مشمول ممنوعیتهای مقرر در اصل 141 قانون اساسی نباشند. 4-1- شرکت مشمول قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری (مصوب سال 1337) و محکومیتهای مرتبط با اصل 49 قانون اساسی نباشد. 5-1- موضوع فعالیت بهرهبرداری و نگهداشت (نگهداری و تعمیرات) تأسیسات فاضلاب در اساسنامه شرکت درج شده باشد. در صورت عدم درج عین عبارت فوق در اساسنامه شرکت، تشخیص تطابق موضوع فعالیت با موضوع ایننامه حاضر، بر عهده کمیسیون تشخیص صلاحیت خواهد بود. 6-1- مدیرعامل و افراد فنی، از سوء شهرت برخوردار نباشند. 7-1- مدیرعامل بایستی دارای مدرک حداقل کارشناسی در یکی از رشته های جدول شماره چهار پیوست یک و جدول شماره چهار پیوست دو باشد. 8-1- شرکت، مدیرعامل یا اعضای هیاتمدیره آن، محرومیت یا ممنوعیت قانونی برای انجام خدمات موضوع این آییننامه را نداشته باشند. 9-1- افراد فنی لازم باید به صورت تمام وقت در شرکت اشتغال به کار داشته باشند. تبصره یک: منظور از افراد فنی لازم، افرادی هستند که وجود آنها (جدول شماره شش پیوست یک و جدول شماره هشت پیوست دو) برای احراز صلاحیت ضروری است. این افراد بایستی در هیچ شرکت دیگری جزء افراد فنی مورد استفاده در اخذ پایه بهرهبرداری شبکه های جمع آوری و تصفیه خانه های فاضلاب نباشند. تبصره دو: تعهدات مندرج در بندهای فوق بر اساس فرمهای خوداظهاری (فرمهای شماره دو الی شش پیوستهای شماره یک و دو) یا اعضای مجاز نهادآور شرکت ارائه می گردد.

☒ موارد فوق را مطالعه کردم و تمامی آن را قبول دارم

رسته مورد درخواست برای تشخیص صلاحیت :

1- نوع درخواست*
درخواست جدید

2- رسته مورد درخواست*

3- پایه مورد درخواست*

شکل (۶) نحوه تکمیل نوع درخواست، رسته مورد درخواست و پایه

۲- به منظور بارگذاری صحیح مدارک و فایل ها ابتدا فایل را آپلود و پس از آن حتما تیک روی فایل را بزنید و سپس تایید نمایید. شکل (۷) را ملاحظه نمایید.

فیلترها: جستجو... همه

آپلودر اصلی

1- افزودن فایل(ها)

2- pdf

تایید

فایلهای خود را اینجا رها کنید

شکل (۷) نحوه آپلود مدارک مورد نیاز در هر فیلد

۳- در هر فیلد و قسمت تنها یک فایل بارگذاری شود و از بارگذاری بیش از یک فایل خودداری شود. در صورت نیاز به بارگذاری بیش از یک فایل تمامی فایل ها جمع و در قالب یک فایل یکپارچه بارگذاری شود. به عنوان مثال برای بارگذاری چندین فایل آگهی تغییرات که به صورت پی دی اف می باشند می توانید تمامی فایل ها را در قالب یک فایل پی دی اف کلی ترکیب نمایید و فایل پی دی اف کلی را که شامل تمامی آگهی تغییرات است بارگذاری نمایید. شکل (۸) را ملاحظه نمایید.

تصویر مصدق آگهی تأسیس شرکت مندرج در روزنامه رسمی کشور: *

3 فایل انتخاب شده **بارگذاری اشتباه**  [مشاهده فایل ها ...](#)

تصویر مصدق آخرین روزنامه رسمی تغییرات شرکت: (فایل مجاز: PDF) *

1 فایل انتخاب شده **بارگذاری صحیح**  [مشاهده فایل ها ...](#)

تصویر نه‌نامه محضری *

1 فایل انتخاب شده **بارگذاری صحیح**  [مشاهده فایل ها ...](#)

شکل (۸) نحوه بارگذاری صحیح تنها یک فایل در هر فیلد

۴- گواهینامه صلاحیت بر اساس اطلاعات تکمیل شده در سامانه و به صورت الکترونیک و خودکار صادر می گردد. بنابراین در تکمیل اطلاعات درخواستی نظیر نام شرکت، شناسه ملی و ... دقت لازم صورت پذیرد. به عنوان مثال نوشتن نام ((شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور)) به صورت ((آبفا کشور)) و یا ((Ab va Fazelab Keshvar)) اشتباه و غلط است.

۵- هنگام افزودن افراد فنی و امتیازآور حتما بخش مربوط به سوابق تجربی فرد تکمیل گردد. در غیر اینصورت امتیاز فرد مورد نظر محاسبه نمی گردد. به منظور تسهیل تکمیل اطلاعات افراد فنی می توانید کل سابقه تجربی فرد را به صورت تجمیعی و تنها در یک ردیف درج نمایید.

سوابق تجربی:

افزودن  ویرایش  حذف 

جستجو:

تاریخ شروع	تاریخ پایان	مدت (ماه)	مدرک تحصیلی	سازمان محل خدمت	سمت و مسئولیت سازمانی	نوع فعالیت	نام شرکت/موسسه	نام پروژه	محل کارفرما	نام کارفرما	سوابق و سوابق کاری فرد	مذکر
موردی یافت نشد												

بدون مورد ذخیره 

فیلتر  بعدی 

شکل (۹) تکمیل سوابق تجربی برای هر یک از افراد فنی و امتیازآور

۶- از درج تاریخ ها به صورت دستی به طور جدی خودداری فرمایید. تمامی تاریخ ها را از تقویم خود سامانه انتخاب نمایید. با کلیک بر روی قسمت سال، می توانید ماه و سال مورد نظر را مشخص و پس از آن روز را مشخص و در نهایت تایید کنید. شکل (۱۰) را ملاحظه نمایید.

تاریخ صدور گواهینامه *

تاریخ صدور گواهینامه

تاریخ انقضا گواهینامه *

تاریخ انقضا گواهینامه

تصویر گواهینامه

0 فایل انتخاب شده

ج) مشخصات جلسه برگزار شده برای تشخیص صلاحیت

1  اسفند ۱۴۰۲

2  تایید

شکل (۱۰) نحوه درج تاریخ از تقویم سامانه

۵- ارسال نهایی پرونده تکمیل شده

پس از تکمیل تمامی قسمت ها، خلاصه ای از اطلاعات تکمیل شده در بخش خلاصه اطلاعات فرآیند تشخیص صلاحیت قابل مشاهده است. به منظور ارسال نهایی از تیک سبز رنگ قسمت بالا و سمت راست استفاده نمایید. پس از ارسال نهایی و موفق پرونده تکمیل شده، پرونده مورد نظر از بخش دریافتی به بخش در جریان انتقال خواهد یافت. شکل (۱۱) را ملاحظه نمایید.



شکل (۱۱) تیک ارسال نهایی پرونده

۶- پیگیری و مشاهده مستمر گردش کار پرونده ارسال شده به منظور تکمیل نواقص احتمالی تا زمان تعیین تکلیف

پس از ارسال نهایی و موفق پرونده تکمیل شده، پرونده مورد نظر از بخش دریافتی به بخش در جریان انتقال خواهد یافت و گردش کار آن قابل مشاهده خواهد بود. به منظور پیگیری وضعیت پرونده حتما کارتابل به صورت روزانه بررسی شود تا در صورت عودت پرونده توسط کارشناسان نواقص تعیین شده رفع گردد. جدول زیر به طور خلاصه تمامی حالت های ممکن برای پرونده ارسال شده را نمایش می دهد.

	این پرونده کاملاً رد شده و از بخش در جریان به بخش آرشیو منتقل خواهد شد و دیگر قابل بررسی نخواهد بود. در صورت نیاز به بررسی مجدد می توانید درخواست جدید ثبت نمایید.	پرونده توسط سیستم و یا کارشناسان رد می شود.	۱
	این پرونده از بخش در جریان مجدداً به بخش دریافتی منتقل خواهد شد تا نواقص مورد نظر رفع شود. در این حالت یک قسمت جدید به پرونده شماره اضافه خواهد شد که لیست نواقص مورد نظر در آن با توضیحات قابل مشاهده است.	پرونده جهت تکمیل نواقص توسط کارشناسان عودت داده شده است.	۲
	این پرونده تایید شده و از بخش در جریان به بخش آرشیو منتقل خواهد شد و می توانید گواهینامه خود را به صورت الکترونیکی پرینت بگیرید.	پرونده توسط کارشناسان تایید شده است.	۳

لیست نواقص مرسوم و پرتکرار

مدرك دارای نقص	توضیح نواقص
اساسنامه	- موضوع فعالیت اساسنامه فاقد عنوان بهره برداری و نگهداری از تاسیسات آب شرب/شبکه جمع آوری فاضلاب/ تصفیه خانه های فاضلاب و... می باشد.
آگهی تغییرات (روزنامه رسمی)	- لطفاً ابتدا فایل های بارگذاری شده را حذف کنید و سپس آگهی تغییرات را مجدداً به همراه یک نمونه صورتجلسه مجمع داخلی که سهامداران و میزان سهم هر یک در آن مشخص باشد را به صورت یک فایل پی دی اف Merge شده و یکپارچه تبدیل کنید و در همین قسمت دوباره بارگذاری نمایید.
تعهدنامه	- برای مجوزهای بخش آب: تعهدنامه باید بر اساس متن فرم شماره ۶ (فرم تعهدنامه) آیین نامه تشخیص صلاحیت بخش آب باشد. لطفاً متن موجود در این فرم را (نه خود فرم) در قالب یک تعهدنامه محضری با سربرگ رسمی قوه قضاییه تنظیم و تصویر صفحه اول آن را بارگذاری نمایید. دقت شود تعهدنامه به نام شرکت و با امضای افراد مجاز تنظیم شود و در تعهدنامه حتماً نام شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور با شناسه ملی ۱۰۱۰۰۹۶۷۱۹۵ به عنوان متعهد له نوشته شود. - برای مجوزهای بخش فاضلاب: تعهدنامه باید بر اساس متن فرم شماره ۵ (فرم تعهدنامه) آیین نامه تشخیص صلاحیت بخش فاضلاب باشد. لطفاً متن موجود در این فرم را (نه خود فرم) در قالب یک تعهدنامه محضری با سربرگ رسمی قوه قضاییه تنظیم و تصویر صفحه اول آن را بارگذاری نمایید. دقت شود تعهدنامه به نام شرکت و با امضای افراد مجاز تنظیم شود و در تعهدنامه حتماً نام شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور با شناسه ملی ۱۰۱۰۰۹۶۷۱۹۵ به عنوان متعهد له نوشته شود.
سابقه بیمه فرد امتیاز آور	- سوابق بیمه مطابق با گزارش سامانه تامین اجتماعی با ذکر نام کارگاه باشد. - بر اساس سوابق بیمه ایشان در حال حاضر نیروی شاغل در شرکت نمی باشند و نمی توانند جزو افراد امتیازآور محسوب شوند. افراد امتیاز آور بایستی یا شاغل در شرکت باشند یا از اعضای هیئت مدیره.
مدرك تحصیلی فرد امتیاز آور	رشته تحصیلی ایشان جزو رشته های مجاز نمی باشد و نمی توانند جزو افراد امتیاز آور باشند.
گواهی حسن انجام کار	الزام ارائه گواهی حسن انجام کار جهت هر پروژه از طرف کارفرما
مدارک شناسایی	ارائه تصویر اصل و یا کپی برابر با اصل مدرک ارائه شده